



Министерство образования и науки Республики Бурятия
ГБПОУ «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья»
Основные процессы образовательной деятельности
Воспитательная работа
Положение о об организации образовательной деятельности по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим
программам

СОГЛАСОВАНО
Заведующая методическим отделом
Т.Д. Тугутова
«6» *сентября* 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Н.Ц. Сагаев
« » 202 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ
ПРОГРАММАМ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (далее - Положение), определяет принципы организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Колледж традиционных искусств народов Забайкалья» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образования, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе дополнительного образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной ассамблеей ООН 20.11.89г.;
- Конституцией в Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.317214);
- иными нормативными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере организации предоставления дополнительного образования;
- Уставом колледжа;
- локальными актами колледжа.

1.4. Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса колледжа.

II. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Прием обучающихся проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе свободного выбора и желания ребенка при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора направленности и профиля дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Программ) с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

2.3. Получение бесплатного дополнительного образования доступно независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей), принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.4. Деятельность детей осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (объединениях) по интересам. Каждый ребенок имеет право одновременно заниматься в нескольких группах (объединениях), а также перейти из одной (одного) в другую (другое).

2.5. При приеме обучающиеся и их родители (законные представители) подлежат обязательному ознакомлению со свидетельством о государственной регистрации, Уставом колледжа, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми Программами, правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в колледже.

2.6. Информация о перечне Программ, сроках и местах приема документов для отбора и зачисления на обучение, в том числе о начале проведения отбора обучающихся, перечне документов, необходимых для участия в отборе и зачислении на обучение публикуется на официальном сайте колледжа в сети Интернет (далее – сайт колледжа).

2.7. При наличии вакантных мест прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

2.8. Зачисление детей на обучение оформляется распорядительным актом колледжа по итогам индивидуального отбора на основании предоставленных родителями (законными представителями) документов.

2.9. Обучающиеся, вошедшие в список рекомендованных к зачислению на обучение, должны предоставить следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя) о приеме на обучение с согласием на обработку персональных данных и предъявлением документа, удостоверяющего личность родителя (документа, подтверждающего полномочия законного представителя (приложение 1);
- договор между колледжем и родителем (законным представителем) обучающегося (приложение 2);
- медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося.

2.10. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие (иные) документы, в том числе о состоянии здоровья ребенка.

2.11. В случае непредставления полного комплекта документов обучающийся не может быть зачислен на соответствующую Программу.

2.12. Возможен прием обучающихся на обучение в течение учебного года в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в группе (объединении);
- перевода из других объединений по рекомендации педагога;
- после собеседования обучающегося с педагогом и при наличии у него определенного уровня навыков.

2.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи о детях в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.14. Ответственным за прием документов назначается руководитель структурного подразделения.

2.15. В приеме обучающегося может быть отказано:

- при наличии медицинского заключения, содержащего противопоказания к занятиям по профилю выбранной Программы;
- по причине отсутствия свободных мест.

III. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ КОНТИНГЕНТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Комплектование контингента обучающихся является компетенцией образовательной организации и осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СанПиН 2.4.4.317214).

Комплектование групп (объединений) на новый учебный год производится с 1 мая и заканчивается, в основном, 15 сентября текущего года. Комплектование новых групп в течение учебного года производится педагогом в течение 10 дней.

В срок до 15 сентября текущего года педагоги дополнительного образования составляют списки обучающихся и предоставляют их руководителю структурного подразделения для подготовки приказа о зачислении обучающихся на новый учебный год.

Прием на обучение проводится на основе индивидуального конкурсного отбора, если иное не предусмотрено особенностями Программы.

Наполняемость групп (объединений) должна соответствовать следующим нормам:

- группа 1-го года обучения – 12-15 обучающихся;
- группа 2-го года — 10-12 обучающихся;
- группа 3-го и последующего года обучения – 8-10 обучающихся.

С учетом специфики Программы могут быть сформированы группы наполняемостью 8 человек и менее, вне зависимости от года обучения.

Для наиболее полного удовлетворения прав детей и их образовательных потребностей разрешается в течение учебного года изменение персонального состава групп (объединений) при сохранении общего числа обучающихся к концу учебного года не менее 80%. Допускается меньший количественный состав обучающихся для групп (объединений) второго и последующего годов обучения с учетом естественного отсева детей, но не менее 70% обучающихся для второго года обучения, не менее 60% – для третьего и последующих годов.

Занятия могут проводиться по группам, подгруппам, малым группам (проектным группам – 2-3 человека), индивидуально или всем составом объединения.

Объединение может состоять из нескольких групп, сформированных в соответствии с характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, программой, психолого-педагогическими рекомендациями и требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ КОЛЛЕДЖЕМ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Возникновение образовательных отношений:

4.1.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является приказ директора колледжа о приеме лица на обучение.

4.1.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица на обучение по Программе оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и данным Положением.

4.1.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

4.2. Изменение образовательных отношений:

4.2.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по соответствующей Программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации:

- переход с очной формы обучения на дистанционное образование и наоборот;
- перевод на обучение по другой Программе;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

4.2.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора колледжа.

4.3. Прекращение образовательных отношений:

4.3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения Программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и образовательной организации, в том числе, в случае ликвидации.

4.3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед образовательной организацией.

4.3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося.

4.3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

4.3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений колледжа в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдает справку об обучении в соответствии с ч. 12 ст. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

4.3.7. Администрация колледжа и его Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.3.8. В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель колледжа обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие Программы.

V. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ образовательная организация самостоятельно осуществляет текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся представляет собой оценку качества усвоения содержания соответствующей Программы и рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, позволяющая всем участникам оценить реальную результативность их совместной деятельности.

5.3. Содержательной и критериальной базой оценки предметных и личностных результатов служат планируемые результаты освоения, зафиксированные в соответствующих Програмах.

5.4. Объектом оценки предметных результатов обучающихся является система предметных знаний и действий.

5.5. Объектом оценки личностных достижений обучающихся являются их усилия,

прогресс и достижения в различных областях.

5.6. Оценка результатов образования в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся предполагает использование инструментария учебно-методического комплекса, применяемого педагогом в образовательном процессе.

5.7. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся анализируются и рассматриваются на Педагогическом совете колледжа, на совещаниях при директоре, родительских собраниях.

5.8. Организация текущего контроля освоения обучающимися Программы:

5.8.1. Текущий контроль – определение уровня достижения обучающимися результатов освоения содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в соответствии с планируемыми результатами освоения соответствующей Программы.

5.8.2. Целями текущего контроля являются:

- оценка уровня достижения предметных результатов освоения обучающимися Программы по предметам или их части, модуля;
- определение личностных результатов обучающихся;
- установление соответствия уровня достижения предметных и личностных результатов обучающихся по осваиваемым Программам или их частям по предмету, части (модулю) к прогнозируемым результатам освоения Программ;
- контроль за реализацией Программ;
- принятие организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса.

5.8.3. Педагогические работники вправе самостоятельно выбирать формы текущего контроля освоения обучающимися по Программам.

5.8.4. Текущая оценка уровня достижения обучающимися предметных результатов является общей и определяется в процессе решения учебных задач (устных и письменных), выполнения письменных работ контролирующего характера.

5.8.5. Качественная оценка уровня достижения обучающимися предметных результатов применяется для фиксации динамики их образовательных достижений.

5.8.6. Оценка уровня достижения обучающимися личностных результатов осуществляется через наблюдения педагогов, мониторинговые исследования, проводимые специалистами.

5.8.7. Оценке педагога может предшествовать самооценка обучающихся. Педагог имеет право скорректировать ее.

5.9. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.9.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения Программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса (модуля) Программы.

5.9.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение фактического уровня освоения обучающимися Программы и его соответствия прогнозируемым результатам.

5.9.3. Задачи промежуточной аттестации:

- развитие социально-позитивных мотивов познавательной деятельности обучающихся на основе изучения их способностей и интересов;
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков;
- анализ полноты освоения Программы;
- соотнесение прогнозируемых результатов Программы;
- выявление причин, способствующих или препятствующих реализации Программы.

5.9.4. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются: опрос, письменная работа, тест, собеседование, защита проектных работ, реферат и др.

5.9.5. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в Программах.

5.9.6. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, вне зависимости от

того, насколько систематично они посещали занятия.

5.9.7. Содержание аттестации определяется самим педагогом на основании содержания Программы и в соответствии с ее прогнозируемыми результатами.

5.9.8. Промежуточная аттестация осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протоколов по каждой группе, которые сдаются педагогом руководителю структурного подразделения.

5.9.9. Администрация колледжа контролирует ход промежуточной аттестации обучающихся.

5.9.10. Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения.

5.9.11. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

- соответствие уровня развития теоретических знаний программным требованиям;
- соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям;
- качество выполнения практического задания;
- результаты участия в конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях.